



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE FAMÍLIES DE LA FUNDACIÓ CATALANA SÍNDROME DE DOWN

1. Definició i objectiu del Comitè de famílies

La Fundació Catalana Síndrome de Down inicia la creació d'un Comitè de famílies com a via de comunicació estable i periòdica entre aquesta i una selecció de familiars de les persones ateses a la Fundació. **Es tracta d'un òrgan de caràcter consultiu i no decisor ni vinculant, la finalitat del qual és intercanviar punts de vista sobre propostes de projectes i funcionament de la Fundació.**

2. Composició del Comitè de famílies

El Comitè estarà format per 16 persones de les quals 12 seran famílies de persones ateses als diferents serveis de la Fundació i quatre representants de la Fundació. Cal que les famílies o la persona atesa sigui sòcia de la Fundació.

Per tal que hi hagi una representació de totes les edats de les persones ateses a la Fundació i perquè el funcionament sigui àgil i interessant per a tots els participants, el Comitè estarà format per dos grups distribuïts d'acord amb les edats dels familiars amb discapacitat:

- Un grup de familiars de persones fins a 18 anys
- Un grup de familiars de persones majors de 18 anys

Cada un d'aquests dos grups estarà format per 6 membres familiars i 4 representants de la Fundació.

Així, el grup 1 (franja de 0 a 18 anys) constarà de:

- 2 familiars d'infants de 0 a 6 anys
- 2 familiars d'infants de 7 a 12 anys
- 2 familiars de persones de 13 a 18 anys
- 4 representants de la Fundació



El grup 2 (franja de +18 anys) constarà de:

- 2 familiars de persones de 19 a 30 anys
- 2 familiars de persones de 31 a 50 anys
- 2 familiars de persones majors de 51 anys
- 4 representants de la Fundació

En el moment de la formació del Comitè aquesta distribució podria canviar si no hi ha suficients familiars per cobrir alguna de les franges d'edat. Si hi ha alguna plaça vacant es podrà anar cobrint al llarg del curs.

3. Selecció dels membres

Tots els familiars que siguin socis de la Fundació o que ho sigui el seu familiar amb discapacitat, poden presentar-se com a candidats per a ser seleccionats com a membres del Comitè.

Els requisits per a poder-se presentar són:

- Ser Soci de la Fundació o que ho sigui el familiar amb discapacitat.
- Tenir vinculació amb la Fundació.
- Estar motivat per a participar i disposat a aportar idees i opinions.
- Disponibilitat per assistir a les reunions.

En cas de que hi hagi més candidats que places es tindrà en compte l'ordre de presentació de les candidatures. Si es creu convenient, la Fundació farà una entrevista als candidats.

4. Compromís de permanència

Els components del Comitè es comprometen a un mínim d'un any de permanència i un màxim de tres. Els components de cada grup d'edat es renovaran en anys alterns per tal de poder donar continuïtat i fer traspàs. Per aquest motiu, excepcionalment, el primer any es renovarà un dels integrats de cada grup d'edat.

En cas de baixa voluntaria d'algun membre, es tornarà a fer una convocatòria per a cobrir el lloc vacant.



5. Organització de les sessions

Es farà una trobada per trimestre per separat per cada grup. També es podrà fer alguna sessió plenària de tots dos grups conjuntament.

Les reunions es faran en dimecres de 17.30 a 19h hores. Els membres del Comitè rebran l'ordre del dia i la informació necessària per a la reunió amb un mínim de 15 dies previs a la data de trobada.

Aportació de temes dels membres: tots els membres podran aportar temes a l'ordre del dia en el termini assenyalat.

Puntualment, es podran formar comissions per a tractar temes determinats.

La reunió l'obrirà i moderarà la directora general de la Fundació, Katy Trias Trueta. La responsable del Servei d'Atenció a les Famílies, Núria Ferrer, actuarà com a secretària i s'encarregarà de la redacció de l'acta.

L'acta constarà dels següents punts:

- Temes tractats dins de l'ordre del dia,
- Altres temes tractats,
- Acords presos
- Determinar data de la següent reunió i data límit per a aportar temes a l'ordre del dia

Aprovació de l'acta:

Lectura de la mateixa abans d'acabar al sessió.

Acabada la sessió la persona que ha redactat l'acta té tres dies hàbils per acabar de donar-li forma i enviar-la a tots els participants, que tindran a l'hora 4 dies hàbils per a fer les esmenes que creguin, i que s'hauran d'aprovar per la resta de participants.

Finalitzat aquest període la responsable de l'acta enviarà una comunicació a la resta de membres del Comitè per la qual s'aprova l'acta i, per tant, es pot fer pública.

Si en aquest període de quatre dies hi haguessin esmenes que creessin discrepància l'acta no s'aprova fins a la propera reunió del Comitè.



6. Compromís de confidencialitat

Els membres del Comitè es comprometen a guardar confidencialitat de la informació que pugui sortir en el decurs de les reunions relativa a tercers llevat del cas que aquesta sigui pública o quedi reflexada a l'acta. Aquest compromís s'extendrà fins i tot després que el membre finalitzi la seva vinculació amb el Comitè.